

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ПЫТЬ-ЯХСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
На 2018-2019 годы**

№п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Контроль исполнения
1.	Оказание платных медицинских стоматологических услуг в соответствии с действующим положением «О порядке предоставления платных медицинских услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Пыть-Яхская городская стоматологическая поликлиника». Основание: Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»	Постоянно	Заведующая ЛПО №1	Заместитель главного врача по медицинской части
2.	Оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с действующим порядком «Постановки в очередь на получение услуги в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (государственной услуги) категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки»	Постоянно	Заведующий хозрасчетным ортопедическим отделением Ведущий юрист-консульт	Заместитель главного врача по медицинской части

	<p>Основание: Закон ХМАО-Югры от 07.11.2006 года №115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.</p> <p>Постановление правительства ХМАО-Югры от 30.12.2004 №498-п «О предоставлении и финансировании меры социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>			
3.	Проверка локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству, а также проведение антикоррупционной экспертизы на наличие/отсутствие коррупциогенных факторов.	Постоянно .	Ведущий юристконсульт	Главный врач
4.	Оплату труда и распределение стимулирующих выплат работникам производить в соответствии с действующим положением «Об оплате труда и стимулировании труда работников АУ «Пыть-Яхская городская стоматологическая поликлиника»	постоянно	Члены тарификационной комиссии	Главный врач
5.	Осуществление закупки товаров. Работ. Услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативно-правовыми актами» Основание: Федеральный 18.07.2011 года №223-ФЗ « О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Ведущий юристконсульт Ведущий экономист	Главный врач
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист ОК Кирюхина Н.Н. ведущий юристконсульт Бескровная Е.А.	Заместитель главного врача по медицинской части
7.	Осуществление контроля приемки товаров, работ, услуг в соответствии с положением об инвентаризационной комиссии	Постоянно	Члены инвентаризационной комиссии	Главный врач

8.	Обновление информационного стенда с наглядной агитацией, методическими пособиями, справочной информацией по противодействию коррупции; телефонами доверия правоохранительных органов, прокуратуры, администрации города Пыть-Ях.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	Заместитель главного врача по медицинской части
9.	Проверка почтового ящика для сбора информации от граждан, в том числе анонимной, по вопросам оказания качества предоставляемых услуг, организации работы учреждения и его работников, по целесообразности проведения определенных антикоррупционных профилактических мероприятий, пожеланиям в адрес руководства учреждения.	Постоянно	Секретарь-машинистка	Заместитель главного врача по медицинской части
10.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта АУ «Пыть-Яхская городская стоматологическая поликлиника» актуальной информацией в области противодействия коррупции. Размещение раздела по противодействию коррупции на главной странице официального сайта учреждения, в котором отражать проводимую в учреждении работу по профилактике коррупционных проявлений, нормативные правовые акты (федерального, регионального, локального уровней)	Январь 2018, дальнейший мониторинг-ежеквартально	Ведущий юрисконсульт Инженер-программист	Заместитель главного врача по медицинской части
11.	Организация проведения обучающих семинаров с должностными лицами учреждения, ответственными за подготовку проектов локальных правовых актов, в соответствии с предъявляемыми требованиями и с целью исключения коррупциогенных факторов в проектах.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт	
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный врач	Главный врач

13.	Проведение проверок экономической обоснованности расходов и целевого использования бюджетных средств бухгалтерией учреждения	По мере необходимости	Главный врач	Главный врач
14.	Осуществление контроля наличия антикоррупционной составляющей при заключении хозяйственных договоров и сделок для нужд учреждения в соответствии с законодательством РФ	По мере необходимости	Комиссия по закупкам	Главный врач
15.	Контроль своевременной постановки на учет подаренных материальных ценностей учреждения	Не позднее 15 рабочих дней со дня дарения	Главный бухгалтер	Главный врач
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	постоянно	Главный врач	Главный врач
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов за оказание медицинских услуг	постоянно	Главный врач	Главный врач
18.	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере необходимости принятия новых, изменения существующих должностных инструкций	Ведущий юристконсульт	Главный врач
19.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный врач
20.	Проведение инвентаризации имущества в соответствии с положением об инвентаризационной комиссии	1 раз в год	Главный бухгалтер	Главный врач
21.	Мониторинг качества предоставления пациентам медицинских услуг	1.ежедневно 2.ежемесячно 3. при необходимости	1.Врачи всех специальностей 2.зав.отделениями 3.Заместитель главного врача по медицинской	1.Зав.отделениями 2.Заместитель главного врача по медицинской работе 3. Главный врач

			работе	
22.	Рассмотрение вопросов доступности предоставления медицинской помощи в Учреждении	1. Ежедневно 2. еженедельно	1.Зав.отделениями 2.Заместитель главного врача по медицинской работе	1.заместитель главного врача по медицинской работе 2.Главный врач
23.	Контроль за реализацией права внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в Учреждении	1. Ежедневно 2. 2. еженедельно	1.Зав.отделениями 2.Заместитель главного врача по медицинской работе	1.заместитель главного врача по медицинской работе 2.Главный врач
24.	Контроль соблюдения эффективности использования медицинского оборудования	3. Еженедельно, ежемесячно	Главная медсестра Начальник хозяйственного отдела	Главный врач
25.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с памяткой по недопущению действий коррупционной направленности	При приеме на работу	Специалист ОК	Главный врач
26.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	При приеме на работу	Специалист ОК	Главный врач
27.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов Учреждения	При приеме на работу	Специалист ОК	Главный врач
28.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения	При приеме на работу	Специалист ОК	Главный врач
29.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с	При приеме на	Специалист ОК	Главный врач

	кодексом этики и служебного поведения в учреждении	работу		
30.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	При приеме на работу	Специалист ОК	Главный врач
31.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и обучающих программах федерального и регионального уровней по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления предложений об участии	Ведущий юрист-консульт	Главный врач
32.	Проведение анализа обращений граждан, касающихся коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части	Главный врач
33.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на официальном сайте: -Устава Учреждения с целью ознакомления с информацией о видах деятельности учреждения; -Информации о ценах на платные стоматологические лечебные услуги; -Информации о ценах на платные стоматологические ортопедические услуги ; -Информации о ценах на платные стоматологические ортодонтические услуги;	По мере поступления информации, изменения учредительных документов, иных локальных нормативных актов Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части	Главный врач